

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wykonanie operatów wodnoprawnych:

**"Opracowanie operatów wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych, dla istniejących wylotów kanalizacji deszczowej z odcinków dróg krajowych zlokalizowanych w województwie podkarpackim"**

#### 1. CEL ZADANIA

Celem przedmiotu zamówienia jest: opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z wnioskami o wydanie pozwoleń wodnoprawnych na, usługi wodne, polegające na wprowadzaniu do odbiorników, również obcych podmiotów zgodnie z art. 408 i 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz.960 ze zm.) zwanej Ustawą, poprzez istniejące wyloty kanalizacji deszczowej odprowadzające wody opadowe i roztopowe z dróg krajowych zlokalizowanych w województwie podkarpackim. Lokalizacja wylotów kanalizacji deszczowej znajduje się w załączniku nr 1.1 do OPZ (zestawienie tabelaryczne).

Opłaty administracyjne za wydanie decyzji pozwoleń wodnoprawnych ponosi Zamawiający.

#### 2. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.

#### 3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

1. Wykaz wylotów kanalizacji deszczowej.
2. Zamawiający nie posiada archiwalnych operatów wodnoprawnych na podstawie, których uzyskane zostały pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyska wszystkie potrzebne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 4. ZAKRES OPRACOWANIA

##### 4.1.1. Informacje ogólne

Wykonawca wykona inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej, oraz wszystkie inne potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego środowiska dotyczące odprowadzania wód opadowych i roztopowych w tym obowiązkowo wykona pomiary zanieczyszczenia wód w zakresie zawiesiny ogólnej i węglowodorów ropopochodnych.

W sytuacji braku możliwości odprowadzania wód opadowych i roztopowych w stanie istniejącym, Wykonawca opracuje operat zamienny na wykonanie przebudowy istniejącego systemu odwodnienia drogi.

W przypadku konieczności zastosowania nowych rozwiązań służących ochronie środowiska, należy brać pod uwagę również aspekty ekonomiczne oraz przedstawić

proponowane rozwiązania techniczne/technologiczne z podaniem szacunkowych kosztów realizacji.

Wykonawca winien zapewnić taką jasność i rzetelność działań własnych, która pozwoli osiągnąć założony cel zamówienia. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu środowiska i pracach projektowych zgodne z wymaganiami przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie opracowań zgodnych z aktualnymi, na dzień złożenia w jednostkach PGW Wody Polskie, przepisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji braku możliwości wykonania operatu wodnoprawnego i uzyskania decyzji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek może odstąpić od obowiązku wykonania operatu i pozyskania decyzji. Zwolnienie Wykonawcy z obowiązku realizacji zadania, może nastąpić w okolicznościach braku obowiązku uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego, bądź przewidzianych umową.

Wykonawca określi procentowy udział wód opadowych lub roztopowych odprowadzanych z przedmiotowych odcinków dróg i/lub obiektów infrastruktury drogowej (np. MOP) wprowadzanych do poszczególnych odbiorników w stosunku do całej zlewni w przypadku mieszania się wód opadowo-roztopowych z terenu Zamawiającego oraz terenu należącego do innych właścicieli mający na celu rozdział wód i/lub określenie partycypacji w kosztach na etapie procesu administracyjnego przy wydawaniu pozwolenia wodnoprawnego.

#### **4.1.2. Informacje szczegółowe**

Zawartość operatu wodnoprawnego oraz wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego winna być zgodna z art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.) i powinna umożliwić uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.

Oprócz odpowiednich danych, o których mowa powyżej operat, na podstawie którego wydaje się pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód opadowo-roztopowych do wód, ziemi (urządzeń wodnych) lub do urządzeń kanalizacyjnych winien zawierać ponadto m.in.

##### **Cześć opisowa:**

1. Schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
2. Określenie w m<sup>3</sup> wielkości zrzutu wód opadowo-roztopowych maksymalnego godzinowego, średniego dobowego oraz maksymalnego rocznego;
3. Określenie stanu i składu wód opadowo-roztopowych lub minimalnego procentu redukcji zanieczyszczeń w wodach opadowo-roztopowych;
4. Wyniki pomiarów ilości i jakości wód opadowo-roztopowych;
5. Opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania wód opadowo-roztopowych;
6. Określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych wód opadowo-roztopowych oraz analiz wód podziemnych lub wód powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu wód opadowo-roztopowych;
7. Opis urządzeń służących do pomiaru oraz rejestracji ilości, stanu i składu odprowadzanych wód opadowo-roztopowych;
8. Opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania wód opadowo-roztopowych;

9. Oryginał wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów dla poszczególnych wylotów odprowadzających wody opadowo-roztopowe oraz obejmujących ich zasięg oddziaływania (**Oryginały wypisów i wyrysów nie mogą być starsze niż 3 miesiące w dniu złożenia wniosku wraz z załącznikami o wydanie stosownych pozwoleń wodnoprawnych. Wykonawca winien założyć odpowiedni czas, tak aby ważność przedmiotowych dokumentów obejmowała proces weryfikacji i odbioru, oraz czas na złożenie wniosku przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanego przez GDDKiA O/ Rzeszów. Dodatkowo należy mieć na uwadze, że Organ wydający pozwolenia wodnoprawne, może wezwać o przedstawienie nowych aktualnych wypisów i wyrysów, które utraciły ważność w momencie złożenia wniosku).**
10. Oryginał wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informację (pismo właściwej jednostki) o jego braku.
11. Wskazanie właściciela (administratora) terenu, na którym znajduje się wylot oraz odbiornik wód opadowo-roztopowych.

#### **Część graficzna:**

1. Czytelny schemat podziału zlewni z podziałem na drogi, parkingi, tereny zielone itp. wraz z ich tabelarycznym zestawieniem w tekście;
2. Plan sytuacyjno-wysokościowy z przedstawionym odwodnieniem omawianej inwestycji (w tym rowy drogowe, kanalizacja itp.);
3. Rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne urządzeń wodnych i oczyszczających;
4. Rysunki rozwiązań technicznych umocnienia koryt cieków.

#### **4.1.3. Informacje inne**

W zakres opracowania dokumentacji w postaci operatów wodnoprawnych wchodzi m.in.:

- weryfikacja rzeczywistych granic zlewni wg obowiązującego kilometrażu;
- weryfikacja rzeczywistej ilości wylotów do środowiska;
- ustalenie granic zlewni i powiązania instalacyjnego i funkcjonalnego;
- określenie zlewni szczelnej w m<sup>2</sup> do wyliczenia opłaty za usługi wodne;
- określenie procentu infiltracji/retencji wód opadowo-roztopowych przed wprowadzaniem do odbiornika;
- zlokalizowanie wylotu poprzez współrzędne geograficzne określone za pomocą urządzeń GPS;
- sporządzenie schematu zlewni (np.: w skali 1:500 lub ewentualnie 1:1000) z naniesionymi elementami odwodnienia oraz ewidencją własności w miejscu, gdzie zlokalizowany jest wylot wód opadowo-roztopowych.

**W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pozycji dotyczącej danego operatu wodnoprawnego w zakresie lokalizacji wylotów w odniesieniu do dróg krajowych, bądź całkowitej rezygnacji z danej pozycji, zestawionych w załączniku nr 1.1 do OPZ.**

#### **4.1.4. Wersja elektroniczna dokumentacji**

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej „do archiwizacji”.

Opracowania te winny być w następujących formatach danych:

- część rysunkowa i graficzna - format danych pdf i \*dwg, dxf\* lub \*dgn (kompatybilna z wersją AutoCAD 2002/2010); oraz \*shp; pliki graficzne (fotografie): \*tif

24-bit, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, \*jpg; tabele, itp.: zgodne z Microsoft Excel oraz\*pdf)

- część tekstowa - format zgodny z Microsoft Word.
- wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – format zgodny z Microsoft Word.

**Wszystkie elementy dokumentacji Wykonawca przekaże w wersji papierowej i elektronicznej przy czym wersja elektroniczna zostanie wykonana w ilościach zgodnych z wersją papierową.**

## **5. PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311),
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. z 2011 r. Nr 140, poz. 824 ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją dróg, linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk oraz portów, które powinny być przekazywane właściwym organom ochrony środowiska oraz sposobu ich prezentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 18, poz. 163 i 164);

## **6. SPOTKANIA**

Spotkania w sprawie zaawansowania prac organizowane przez Zamawiającego odbywać się będą w zależności od potrzeb w siedzibie GDDKiA Oddział w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego 49c, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac, jak również problemów wymagających rozstrzygnięcia, ewentualnie w trybie online za pomocą komunikatora internetowego. Zamawiający może zrezygnować ze spotkania, jeżeli w sposób wystarczający zostanie poinformowany drogą pisemną (pismo, e-mail) o stanie zaawansowania prac i problemach występujących w związku z realizacją zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestnictwo we wszystkich spotkaniach i wizjach w terenie na etapie przygotowywania zamówienia oraz spotkaniach/rozprawach organizowanych przez organ odpowiedzialny za wydanie pozwolenia wodnoprawnego dotyczących wydania pozwolenia wodnoprawnego na podstawie opracowanego operatu wodnoprawnego, w tym w szczególności we wszystkich rozprawach administracyjnych.

## **7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Operaty wodnoprawne podlegają uzgodnieniu przez Wydział Środowiska, inne właściwe Wydziały oraz odpowiednie terenowo Rejony GDDKiA Oddziału Rzeszów. W związku z tym, przed dokonaniem odbioru, wersje elektroniczne opracowań należy przesłać do siedziby Oddziału na nośniku elektronicznym. Po dokonaniu uzgodnienia Wykonawca przekaże dokumentację w ilości 4 egzemplarzy: w ilości 3 egzemplarzy (forma papierowa i płyta CD/DVD każdego opracowania) plus 1 egzemplarz na płycie CD/DVD w formie edytowalnej.

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej. Do

każdego z opracowań Wykonawca prześle stosowny wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w wersji elektronicznej.

### **Procedura odbioru częściowego i końcowego**

1. Czynności odbioru wykonuje Zamawiający. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność opracowania z wymaganiami Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz z Umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający w terminie 10 dni, od daty dostarczenia opracowania, podejmie decyzję o przyjęciu kompletnego przedmiotu zamówienia, jeżeli stwierdzi, że przedmiot zamówienia jest zasadniczo zgodny z umową, albo decyzję odmowną wtedy, gdy stwierdzi, że nie jest zasadniczo zgodny z umową.
3. W przypadku stwierdzenia zasadniczej zgodności przedłożonego kompletnego opracowania z wymogami umowy Zamawiający przyjmuje je do sprawdzenia i przeprowadzi procedurę odbioru. Decyzja o przyjęciu do odbioru oraz pozytywny wynik sprawdzenia, uprawnia Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Uznaje się wtedy datę wpływu do Zamawiającego dokumentacji za termin realizacji umowy, pod warunkiem, że w trakcie sprawdzania dokumentacji nie zostaną wykryte wady i usterki.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy opinię i/lub uwagi ze sprawdzenia, wyznaczając termin ich wprowadzenia i ponownego przekazania stosownie do rodzaju i ilości stwierdzonych wad lub/i usterek, lecz nie dłuższy niż 21 dni.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który uprawniony jest do naliczenia kar umownych do czasu ponownego złożenia poprawionej dokumentacji, pod warunkiem, że po dacie ponownego złożenia nie zostaną w dalszym ciągu wykryte wady lub/i usterki. Za termin realizacji umowy uznaje się w tym przypadku datę ponownego wpływu dokumentacji do Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku kolejnych sprawdzeń okaże się, że Wykonawca w dalszym ciągu nie usunął wad lub/i usterek, mają każdorazowo zastosowanie ponownie procedury określone w ppkt 4 i 5. Po każdym kolejnym złożeniu dokumentacji do Zamawiającego, przysługuje również czas na sprawdzenie dokumentacji projektowej i wyznaczenie terminu usunięcia wad lub/i usterek zgodnie z ppkt 4, przy czym za ten okres również przysługuje Zamawiającemu prawo do naliczania kar umownych.

### **5. PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie za wykonane opracowanie oraz sposób i termin dokonania płatności będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Po końcowym odbiorze opracowań przez Zamawiającego, Wykonawca na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego wystawi fakturę za wykonane operaty wodnoprawne.

Opracowała:

Paulina Stec

**SPECJALISTA**

*mgr inż. Paulina Stec*

Sprawdzający:

**NACZELNIK**  
**Przemysław Baran**  
Wydziału Strobówiska

*mgr inż. Przemysław Baran*

